



Handicap International e.V.

Werkstudent*in (m/ w/ d) Projektunterstützung

Handicap International (HI) ist eine gemeinnützige Organisation für Nothilfe und Entwicklungszusammenarbeit, die in rund 60 Ländern aktiv ist. Wir setzen uns für eine solidarische und inklusive Welt ein. Wir verbessern langfristig die Lebensbedingungen für Menschen mit Behinderung und unterstützen diejenigen, die besonderen Schutz benötigen. Außerdem kämpfen wir für eine Welt ohne Minen und Streubomben sowie gegen Bombenangriffe auf die Zivilbevölkerung. HI ist Co-Preisträgerin des Friedensnobelpreises von 1997. Handicap International e.V. ist der deutsche Verein der internationalen Organisation Humanity & Inclusion.

Zur Unterstützung des Projektteams bei organisatorischen, administrativen und Recherche-Tätigkeiten in unserem Berliner Büro suchen wir ab Mitte Februar 2021 und zunächst befristet (mit Aussicht auf Verlängerung) bis zum 31.08.2021 eine*n Werkstudent*in.

Das Projekt „Phase 2 – Leave no one behind!: Mainstreaming von Behinderung in der humanitären Hilfe“ wird vom Auswärtigen Amt gefördert und ist ein Kapazitätsaufbauprojekt für deutsche, humanitäre Akteure und ihre lokalen Partner im Feld. Das Projekt setzt sich dafür ein, Inklusion von Menschen mit Behinderungen in der humanitären Hilfe zu verankern. Es wird gemeinsam mit der Christoffel-Blindenmission und dem Institut für Friedenssicherungsrecht und Humanitäres Völkerrecht der Ruhr-Universität Bochum implementiert.

Aufgabenbereiche:

- Allgemeine Mitarbeit bei der logistischen und organisatorischen Vorbereitung und Durchführung der Projektmaßnahmen
- Unterstützung des*der Projektreferent*in bei der logistischen und organisatorischen Vorbereitung, Durchführung und Nachbereitung der Seminare
 - Erstellen und Pflege der Teilnehmer*innen-Datenbank
 - Unterstützung bei der Betreuung der Teilnehmenden
 - Erstellung und Versand von Informationsmaterialien und Einladungen an Teilnehmende
 - Unterstützung bei der Dokumentation der Seminare
- Recherche und Koordination von Dienstleistern, z.B. für Druckprodukte, Veranstaltungsorte oder Bürobestellungen

- Mitarbeit zur Öffentlichkeitsarbeit für die Projektmaßnahmen, u.a. über soziale Medien, Projektwebsite und interne HI Plattform
- Unterstützung bei Organisation, Koordination und Dokumentation von projektbezogenen Meetings
- Allg. Dokumentation von Projektmaßnahmen
- Allg. Recherchen für das Projektteam

Das bieten wir:

- Aufbau von Erfahrung in der Projektarbeit
- Einblicke in und Aufbau von Wissen im Bereich inklusive humanitäre Hilfe
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Team in Deutschland und als Teil unseres internationalen Netzwerks
- Teilnahme an projektbezogenen Aktivitäten (Besprechungen, Veranstaltungen, Seminaren)
- Möglichkeit, eigenständig Aufgaben zu übernehmen
- Angemessene Vergütung

Ihr Profil:

- Eingeschriebene*r Student*in in einem Bachelor oder Master Studiengang mit Fachrichtung Sozial-/Kultur-/Politikwissenschaften oder auch andere Studienrichtung, mit Interesse an humanitärer Hilfe und Disability Studies.
- Logistisches, organisatorisches und administratives Geschick
- Eigenverantwortliches Arbeiten im Team
- Kommunikatives Geschick, Kontaktfreude und Aufgeschlossenheit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gute Englischkenntnisse, weitere Fremdsprachen wie Französisch von Vorteil
- Sehr gute MS Office Kenntnisse, insbesondere Excel und Word; Kenntnisse zu Microsoft Teams von Vorteil
- Kenntnisse im Umgang mit relevanten sozialen Medien von Vorteil
- Freude an der Teamarbeit und Flexibilität
- Hohe Identifikation mit den Werten, dem Auftrag und der Strategie von Handicap International / Humanity & Inclusion

Umfang und Vergütung:

- 37,5 Std./Monat à 12€ (Masterstudium, Staatsexamen, Diplom) bzw. 40,9 Std./Monat à 11€ (Bachelorstudium)
- 450€ monatliche Vergütung
- Die wöchentliche Arbeitszeit soll auf zwei Arbeitstage pro Woche aufgeteilt werden. Da der*die Werkstudent*in in enger Abstimmung mit der Projektreferentin arbeitet, möchten wir die Arbeitstage gerne aufeinander abstimmen.
- Geben Sie bitte daher in Ihrer Bewerbung Ihr frühestmögliches Eintrittsdatum und die präferierten Arbeitstage an.

Wenn Sie Ihre Erfahrung und Kompetenzen für Handicap International e.V. einsetzen möchten und Ihr Profil zu dieser Stelle passt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Wir freuen uns über Bewerbungen von Menschen mit Flucht- bzw. Migrationshintergrund, einer Behinderung oder chronischer Erkrankung, welche bei vergleichbarer Eignung und Erfahrung bevorzugt behandelt werden.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte schnellstmöglich, bis **spätestens 14.01.2021** per E-Mail, zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB (Motivationsschreiben mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Lebenslauf, Zeugnisse und Arbeitsbescheinigungen) an bewerbung@deutschland.hi.org.

Wir weisen darauf hin, dass wir erst nach Ablauf der Bewerbungsfrist mit der Sichtung der Bewerbungsunterlagen beginnen werden. Die Auswahlgespräche werden ab der letzten Januarwoche stattfinden.

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir uns aus Zeitgründen nur bei Bewerberinnen und Bewerbern zurückmelden können, die in die engere Auswahl kommen.