



Handicap International e.V. / Projekt Crossroads | Flucht. Migration.

Behinderung. sucht eine/n

Koordinator*in und Redakteur*in (m/w/d)

für die Erstellung einer Handreichung zum Projekt „Empowerment Now:
Aufbau von Selbstvertretungsstrukturen für Geflüchtete mit
Behinderung und deren Angehörige“

im Rahmen einer freien Mitarbeit/eines Werkvertrags (Wert ca. 10.000 Euro inkl. MwSt.),

ab Mitte August, Datum der Fertigstellung der Handreichung Mitte November,

Verbreitung Handreichung bis Mitte Dezember 2021

Handicap International (HI) ist eine gemeinnützige Organisation für Nothilfe und Entwicklungszusammenarbeit, die in rund 60 Ländern aktiv ist. Wir setzen uns für eine solidarische und inklusive Welt ein. Wir verbessern langfristig die Lebensbedingungen für Menschen mit Behinderung und unterstützen diejenigen, die besonderen Schutz benötigen. Außerdem kämpfen wir für eine Welt ohne Minen und Streubomben sowie gegen Bombenangriffe auf die Zivilbevölkerung. HI ist Co-Preisträgerin des Friedensnobelpreises von 1997. Handicap International e.V. ist der deutsche Verein der internationalen Organisation Humanity & Inclusion.

Ziel des Projektes Empowerment Now ist der Aufbau und die Konsolidierung von Strukturen der Selbstvertretung Geflüchteter mit Behinderung und ihrer Angehörigen. Dafür hat das Projekt eine bundesweite Gruppe von Selbstvertreter*innen aufgebaut, die regelmäßig im Rahmen von digitalen und analogen Treffen zusammenkommt, um an gemeinsamen Aktivitäten zur Stärkung der Selbstbestimmung und Mitsprache zu arbeiten. Darüber hinaus werden die Selbstvertreter*innen geschult, damit sie sich als Expert*innen in eigener Sache für ihre Interessen einsetzen können – vor Ort, aber auch bundesweit. Empowerment Now wird von der Beauftragten der Bundesregierung für Migration, Flüchtlinge und Integration gefördert und ist als eigenständiges Projekt Bestandteil des Modellprojekts Crossroads, siehe <https://www.hi-deutschland-projekte.de/crossroads/>).

Im Rahmen von Empowerment Now soll eine Handreichung für Fachkräfte und Organisationen entstehen, die Selbstvertretungsfähigkeiten von Geflüchteten mit Behinderung und ihren Angehörigen fördern möchten. Dafür werden die bisherigen Aktivitäten von Empowerment Now reflektiert, evaluiert und die Lessons learned im Rahmen eines Print- und Onlineproduktes für die Fachpraxis aufbereitet. Das Onlineprodukt wird in

das bereits bestehende Themenportal „Roadbox“ integriert, siehe <https://www.hi-deutschland-projekte.de/crossroads/capacity-building/roadbox/roadbox-uebersicht/>.

Für die Umsetzung des Konzeptes und die Erarbeitung und Umsetzung eines Verbreitungskonzeptes suchen wir

eine*n erfahrene*n Koordinator*in/Redakteur*in

Der Schwerpunkt der Tätigkeit liegt auf der Koordination der Umsetzung aller Arbeitsschritte und beteiligten Akteure unter Einhaltung des Zeitplans, der Gesamtedaktion der Inhalte und der öffentlichkeitswirksamen Verbreitung der Handreichung. Dabei arbeitet der/die Koordinator*in/Redakteur*in eng mit dem Empowerment-Now Team zusammen und berichtet direkt der Projektleitung Crossroads.

Ihre Aufgaben im Einzelnen:

- Koordination der fachlich-inhaltlichen Zuarbeit aus dem Team sowie von externen Akteur*innen;
- Koordination der Zusammenarbeit mit der Agentur, die für Layout, Druck und Aufbereitung der Handreichung für die Roadbox zuständig ist, den internen und externen Autor*innen und weiteren Dienstleistern (Graphik, Lektorat, Audiotranskription etc.);
- Erstellung einführender Texte, Definition von Inhalten für die graphische Darstellung, redaktionelle Betreuung der Autor*innen sowie Gesamtedaktion aller Inhalte unter Einhaltung der Standards für barrierefreie Onlineformate und behinderungs- und diversitätssensibler Sprache;
- zeitliches und inhaltliches Monitoring des Umsetzungsprozesses;
- Konzeption, Planung und Umsetzung einer öffentlichkeitswirksamen digitalen Veranstaltung zur Präsentation Handreichung sowie einer Verbreitungsstrategie.

Ihr Profil

- einschlägige Berufserfahrung in den Bereichen der (Online-)Redaktion, der Koordination und des Monitorings komplexer Print-/Onlineprodukte;
- Erfahrung mit der Erstellung und/oder Weitergabe von Informationen und praxisrelevanten Arbeitshilfen für Fachkräfte;
- idealerweise inhaltlich-fachliche Vorkenntnisse in den Arbeitsfeldern Empowerment, Flucht und/oder Behinderung bzw. die Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung;
- idealerweise Vorkenntnisse in der Erstellung barrierefreier Print-/Onlineformate bzw. die Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung;
- behinderungssensible und diversitätsbewusste Sprache, exzellentes und zielgruppenadäquates Sprachgefühl;
- Logistisches, organisatorisches und administratives Geschick;

- Fähigkeit, auch unter Zeitdruck den Überblick zu behalten und gute Arbeitsergebnisse zu erzielen sowie Respekt für die Einhaltung von Deadlines;
- Erfahrungen in der zielgruppenadäquaten Verbreitung von Printprodukten/Onlineformaten;
- Eigenverantwortliches Arbeiten in einem motivierten Projektteam;
- Kommunikatives Geschick;
- Freude an der Teamarbeit und Flexibilität;
- hohe Identifikation mit den Werten, dem Auftrag und der Strategie von Handicap International / Humanity & Inclusion.

Was wir bieten

- eine anspruchsvolle und herausfordernde Aufgabe mit Gestaltungsspielraum und hoher Eigenständigkeit;
- Zusammenarbeit mit einem motivierten Projektteam;
- Angemessene Vergütung.

Wenn Sie Ihre Erfahrung und Kompetenzen für Handicap International e.V. einsetzen möchten und Ihr Profil zu dieser Stelle passt, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungen von Menschen mit Flucht- bzw. Migrationshintergrund, einer Behinderung oder chronischer Erkrankung begrüßen wir ausdrücklich.

Ihre vollständige Bewerbung senden Sie bitte bis zum 30. Juli 2021 per E-Mail, zusammengefasst in einer PDF-Datei mit max. 5 MB (Motivationsschreiben mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins, Lebenslauf, Zeugnisse und/oder aussagekräftige Arbeitsbescheinigungen und –proben) an bewerbung@deutschland.hi.org.

Da wir mit der Umsetzung möglichst bald beginnen wollen, behalten wir uns vor, bereits vor Ablauf der Bewerbungsfrist Gespräche zu führen und den Auftrag ggf. zu vergeben.